



Anno 2021

***Determinazione del Direttore Amministrativo
N° 022/021 del 08/02/2021***

*Il Direttore
dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di
amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente
Determinazione Dirigenziale.*

OGGETTO

CONCESSIONE PERMESSI DI STUDIO - 150 ORE - DIPENDENTE (MATICOLA 42).

Copia per la pubblicazione

Il Dirigente

In originale f.to: **Alberto Cottini**

(Per presa visione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

In originale f.to: **Avv. Gianna Manfredi**

Il Direttore

VISTI l'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e in particolare l'art. 15 del CCNL del 14.09.2000, che prevede la concessione al personale dipendente a tempo indeterminato di permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo aziendale del 3% del personale in servizio al primo gennaio di ogni anno con arrotondamento all'unità superiore, secondo quanto di seguito indicato:

- 1) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- 2) i permessi di cui al comma 1 sono destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- 3) il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- 4) per la concessione dei permessi di cui ai commi precedenti i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali;
- 5) per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 2 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 19, comma 1, primo alinea del CCNL del 6.7.1995;

RICHIAMATA la circolare 07.10.2011 n. 12 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica secondo cui i permessi per il diritto allo studio possono essere concessi soltanto "per la partecipazione alle attività didattiche, per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio".

DATO ATTO che il previsto limite del 3%, calcolato sulla dotazione di personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 01/01/2021 e arrotondato all'unità superiore, è pari per questa Amministrazione a n. 1 unità.

ESAMINATA la richiesta per usufruire dei permessi per il diritto allo studio per la frequenza dei corsi di studio per l'anno 2021, conservata in atti, presentata dalla dipendente Sig.ra matr. n° 42.

RITENUTO a seguito della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, esistano i presupposti per il riconoscimento del diritto all'utilizzo dei permessi studio (c.d. "150 ore") alla dipendente matricola n. 42 che ne ha fatto regolare richiesta.

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore:

D E T E R M I N A

1) DI AUTORIZZARE la dipendente matricola n° 42 alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio nella misura massima di n. 150 ore per l'anno 2021.

2) DI DARE ATTO CHE:

- i dipendenti sono tenuti alla presentazione dell'attestato di partecipazione ai corsi e quello di sostenimento degli esami. In mancanza della produzione delle certificazioni, i permessi utilizzati saranno trasformati come aspettativa senza stipendio per motivi personali;
- per sostenere gli esami relativamente ai corsi autorizzati il dipendente potrà fruire, limitatamente al solo giorno della prova, anche dei n. 3 giorni annui previsti dall'art.19, comma 1, del CCNL 6/7/1995 e dall'art. 15, comma 8, del CCNL 14/9/2000;
- in caso di contratto di lavoro part time le 150 ore saranno riproporzionate in ragione dell'impegno lavorativo ridotto;
- in caso di rinuncia al beneficio concesso il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione..

Copia per la pubblicazione

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 022/021 viene pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente:

Dal 16/02/2021 al 25/02/2021

Al numero 028/2021 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE
Alberto Cottini

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 08/02/2021

Il DIRIGENTE
Dott. Alberto Cottini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa

Vercelli, li 08/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
Dott.ssa Carola Zavattaro

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Data 16 febbraio 2021