

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Domanda di Ammissione - Minialloggio

Cognome _____ Nome _____, Sesso M F

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Codice Fiscale _____

Persona/e di riferimento 1. _____ 2. _____

Grado di parentela _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Medico di Famiglia _____

RICHIEDE

di essere inserito nel Minialloggio presso la Casa di Riposo di Vercelli concordato con la Direzione della Struttura.

Allega copia dei seguenti documenti:

- **Documento di identità**
- **Verbali/documentazione invalidità**
- **Tessera sanitaria**
- **Esenzione ticket**
- **Autorizzazione al trattamento dati personali**
- **Scheda sanitaria compilata dal curante unitamente all'esito dei seguenti esami: emocromo, glicemia, colesterolo totale, colesterolo HDL, trigliceridi, sodio, potassio, sideremia, ferritina, creatinina, esame urine completo, (sono considerati validi gli esiti degli esami effettuati nel semestre precedente la domanda di ammissione).**
- **Copia di eventuali Piani Terapeutici di farmaci**
- **Eventuali esami ematochimici recenti (massimo due mesi)**
- **Tutta la documentazione sanitaria in possesso (Es. visite specialistiche , lettere di dimissione, referti di Pronto soccorso, visite neuro-psicologiche, cartelle cliniche...**

Data _____

Firma ospite/Persona di riferimento

IN FEDE

REGOLAMENTO MINIALLOGGI DELLA CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

1) I MINIALLOGGI DELLA "CASA DI RIPOSO DI VERCELLI"

Destinatari sono gli anziani autosufficienti, anche coppie, che non necessitano di assistenza continua e siano in grado di compiere in piena autonomia gli atti della vita quotidiana.

I minialloggi offrono una soluzione abitativa presidiata e tutelata, tesa prevalentemente all'accoglienza di persone anziane autosufficienti in condizioni di disagio sociale, derivante da situazioni di isolamento, con la finalità di fornire ai soggetti l'opportunità di ricreare un proprio ambiente domestico privato in un contesto a protezione leggera di tipo alberghiero e residenziale.

Ipotesi:

- anziani soli o in coppia con insicurezze tipiche dell'età avanzata che si trovano comunque in condizioni psico-fisiche tali da non richiedere il ricovero in una Residenza Assistenziale Flessibile a bassa intensità;
- anziani soli o in coppia che presentano limitata autonomia tale da rendere inadeguata e incompleta l'assistenza domiciliare erogata dal Comune e rendere necessario il supporto di personale esterno nella gestione familiare;
- anziani soli o in coppia con un serio disagio abitativo. In quanto presenti, nella loro abitazione, barriere architettoniche non risolvibili;

2) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti per l'ammissione ai minialloggi sono:

- aver compiuto i 60 anni d'età: nei nuclei familiari, composti al massimo da 2 persone, uno può anche avere età inferiore;
- essere in buone condizioni psico-fisiche;
- essere residenti nel comune di Vercelli ovvero, in caso di disponibilità di posti, nei comuni convenzionati con il comune di Vercelli.

Le persone interessate dovranno presentare all'Ufficio Accettazione apposita domanda di ammissione utilizzando il modulo predisposto dalla Casa di Riposo corredata dai seguenti documenti :

Fotocopia documento d'identità;
Certificato di residenza;
Stato di famiglia in carta libera;
Certificato rilasciato dal medico curante attestante l'autosufficienza;

All'atto dell'entrata, ogni ospite dovrà versare al Tesoriere dell'Ente, un deposito cauzionale di

importo pari ad 1 (una) mensilità. Tale somma verrà restituita, senza interessi, all'ospite o agli eredi, al momento della cessazione del rapporto che si va ad instaurare, sempre che l'ospite non abbia lasciato insoluti debiti verso l'Ente e che durante la sua permanenza non abbia arrecato danni agli immobili e mobili a lui affidati.

Ogni minialloggio è costituito da:

- camera da letto
- servizio privato
- soggiorno con angolo cottura

Tutti i locali suddetti sono adeguatamente arredati per cui l'ospite all'atto dell'entrata dovrà portare unicamente il corredo personale nonché i normali utensili necessari per la cucina e l'igiene personale.

E' concesso inserire nel minialloggio quei suppellettili personali che si desiderano avere vicini quali soprammobili e/o quadri di proprietà dell'ospite, purché non costituiscano intralcio o rappresentino elemento di rilevante rischio.

E' concesso di tenere nell'alloggio un proprio apparecchio radio o TV, purché ne sia fatto uso con discrezione e l'ospite corrisponda il relativo canone di abbonamento. Tutte le spese di riparazione radio e TV saranno a totale carico dell'ospite che dovrà provvedervi mediante ditte esterne.

Dal momento della consegna dell'alloggio che gli è stato assegnato, l'ospite si impegna a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente;
- custodire e mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti, i mobili e le apparecchiature che vi si trovano installate;
- segnalare immediatamente all'Amministrazione dell'Ente eventuali guasti e/o anomalie nel funzionamento degli elettrodomestici costituenti l'arredo e/o delle apparecchiature di riscaldamento;
- è fatto divieto dell'uso di fiamme libere (es. stufe a gas) e dello stoccaggio di liquidi e /o gas infiammabili
- l'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione danni eventualmente arrecati per la propria incuria e trascuratezza.
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di accesso agli alloggi per verificare il rispetto delle norme di regolamento.

3) PRESTAZIONI E SERVIZI

La retta comprende le seguenti prestazioni:

- servizi di carattere alberghiero:

- utenze (riscaldamento, luce acqua etc.)
- pulizia settimanale dei locali;
- lavanderia biancheria piana, esclusi effetti personali;
- prima colazione;

- pranzo;
- n. 2 messa in piega - n. 1 taglio di capelli per Ospiti di sesso maschile;

-servizi di socializzazione:

- animazione presso i locali collettivi;
- partecipazione all'attività di riabilitazione psico-motoria collettiva;

- servizi di protezione:

- prestazioni infermieristiche e/o assistenziali a richiesta, secondo eventuali contingenze;
- riabilitazione personalizzata a seconda esigenze;
- periodici rilievi di pressione/glicemici e su prescrizione medica prelievi ematici;
- servizio di portierato notturno;
- assistenza religiosa;
- volontari;
- presidio 24 ore su 24 con impianto chiamata notturna;

-servizio di manutenzione ordinaria;

-fornitura della giornata alimentare a richiesta degli ospiti. essendo i minialloggi dotati di angolo cucina.

L'ospite può optare per consumare i pasti presso i locali della struttura acquistando gli appositi buoni presso gli uffici amministrativi; il prezzo di detti buoni sarà stabilito annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Gli ospiti che lo richiederanno avranno diritto al rispetto delle eventuali diete particolari proposte dal medico, salvo che in casi particolari, ciò non comporti un aumento di costo per l'Ente.

I pasti forniti dall'Ente dovranno essere consumati alle ore stabilite dall'Ente, presso la sala da pranzo della struttura o presso l'alloggio; in tale ultimo caso tuttavia l'ospite dovrà avvisare il referente il servizio cucina entro le 24 ore precedenti.

La biancheria piana deve essere marcata prima dell'ammissione, con il numero dato dalla Residenza.

Le eventuali prestazioni infermieristiche comprese tra i "servizi di protezione" di cui sopra, di norma sono prestate presso gli ambulatori infermieristici della struttura. Potranno essere usufruite anche presso il proprio alloggio in caso straordinario di necessità ed urgenza.

Ogni ospite dovrà provvedere alla scelta del proprio medico e saranno a suo carico tutte le spese mediche e farmaceutiche.

La direzione sanitaria spetta esclusivamente all'Ente.

Il personale infermieristico o il Responsabile sanitario dell' Istituto in qualunque momento e qualora ne ravveda la necessità può disporre accertamenti sanitari nei confronti degli ospiti dei minialloggi.

In caso di perdita definitiva dell'autosufficienza, accertata e dichiarata dal medico curante, è data facoltà all'ospite di entrare in uno dei reparti protetti della Casa di Riposo non appena possibile,

altrimenti sarà dimesso entro tre mesi dall'accertamento della non idoneità alla permanenza nei minialloggi.

In tale periodo l'ospite dovrà provvedere a propria cura e sue spese alle forme di assistenza che gli fossero necessarie e l'Ente non si assume alcuna responsabilità circa la scelta operata in maniera autonoma.

In caso invece di perdita temporanea, non cronica, dell'autosufficienza, è consentita assistenza di terzi all'ospite, a spese dello stesso, per il periodo indicato all'Amministrazione, con l'obbligo di dare comunicazione della persona o delle persone che si recano presso l'ospite.

L'Ente non presta assistenza all'esterno (ospedali etc.). I trasporti in autoambulanza sono a carico dell'ospite.

L'Ente non fornisce prestazioni che implicino la sorveglianza continua degli ospiti. In quanto struttura aperta, lascia agli stessi la più ampia libertà di movimento all'interno e all'esterno.

4) RETTA MENSILE

La retta vigente sarà pagata dall'ospite a mensilità anticipata entro la prima decade del mese di riferimento presso il suddetto Tesoriere, il quale rilascerà regolare quietanza. La retta iniziale potrà essere modificata nella misura che verrà determinata dal Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo in relazione agli aumenti nel costo di gestione.

MINALLOGGI / importi rette 2018	
	Quota mensile
Minialloggio	€ 1.285,00
Quota addebitata per fruizione di cena (a richiesta) € 4,00 / die	

In caso di assenze volontarie o di ricovero presso ospedali o cliniche, la retta sarà dovuta per intero e non verranno applicate riduzioni a nessun titolo.

5) DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento dell'ammissione l'Ospite è tenuto a costituire un deposito cauzionale pari a n. 2 mensilità. La restituzione della cauzione avverrà contestualmente alle dimissioni dell'Ospite. Il deposito è infruttifero di interessi e deve essere mantenuto per tutta la durata di validità del presente contratto.

6) NORME DISCIPLINARI

L'assegnatario si obbliga ad usare il minialloggio con ogni riguardo, escludendo rumori o usi non legittimi e avendo cura di non arrecare disturbo ai vicini o all'Istituto.

All'ospite non viene imposto alcun orario di levata e di uscita: dovrà eventualmente soltanto osservare l'orario dei pasti.

L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale per ottenere un trattamento di favore.

Nel caso debba avanzare delle richieste straordinarie segnalare inadempimenti nel servizio, può rivolgersi alla Direzione dell'Ente.

E' proibito introdurre e tenere nei minialloggi animali di qualsiasi specie.

E' vietato altresì vuotare nel water, bidet, lavabo, qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture.

E' consentito stendere la biancheria unicamente all'interno del proprio locale bagno.

7) RESPONSABILITÀ

L'Ente non assume alcuna responsabilità per valori e/o denaro conservati dall'ospite presso il proprio alloggio.

8) CESSAZIONE DELL'OSPITALITÀ

La cessazione dell'ospitalità può essere chiesta, volontariamente dall'ospite senza che questi sia tenuto a darne ragione, con preavviso scritto di almeno un mese.

Il suddetto preavviso non è richiesto quando l'uscita si dovesse verificare per cause di forza maggiore (es. perdita dell'autosufficienza o decesso). In tali casi verrà corrisposta la retta sino al giorno in cui sarà reso libero l'alloggio. La qual cosa dovrà avvenire, comunque, entro e non oltre otto giorni dalla data di uscita definitiva o il decesso.

La cessazione dell'ospitalità potrà avvenire, altresì, a insindacabile giudizio della Direzione qualora l'ospite non rispettasse il regolamento della Struttura.

In tal caso l'ospite dovrà lasciare l'alloggio entro 15 giorni dalla comunicazione di Cessazione dell'ospitalità.

Vercelli, li _____ .

Per accettazione

L'Ospite _____.

Parente e/o conoscente _____.

Questionario da compilarsi a cura del Medico di Base

Cognome e nome dell'Ospite _____

1. MALATTIA CARDIOVASCOLARI:

2. MALATTIE ENDOCRINE / DIABETE:

3. MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO CENTRALE /TURBE PSICHIATRICHE

4. MALATTIE DEL SANGUE/ COAGULAZIONE:

5. MALATTIE APPARATO UROGENITALE:

cateterismo vescicale

6. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO:

7. MALATTIE A CARICO DELL'APPARATO LOCOMOTORE/MOBILITA':

8. MALATTIE DERMATOLOGICHE (es. piaghe da decubito, ecc.)

9. ALLERGIE:

- NO
- SI quali _____

10. ALTRE MALATTIE IN ATTO (specificare):

11. SEGUITO DAL CENTRO IGIENE MENTALE / SERT :

- NO
- SI

12. TERAPIA IN CORSO – ORALE / PARENTERALE

13. DIETA PARTICOLARE:

- NO
 SI (specificare)
-
-
-
-

14. INCONTINENZA:

urinaria si no (specificare se catetere o pannoloni)
fecale si no

data _____

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

COGNOME E NOME DELL'OSPITE _____

La Casa di Riposo di Vercelli con sede in Vercelli, Piazza Mazzini 15 C. F. 80000610024 in persona del Presidente pro tempore / legale rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Le fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è la Casa di Riposo di Vercelli C. F. 80000610024 con sede in Vercelli Piazza Mazzini 15 in persona del legale rappresentante Presidente pro tempore telefono 0161 257960 e-mail info@casariposovc.it, pec cdr@pec.casariposovc.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – c.d. DPO)

Il DPO nominato è domiciliato presso la società Labor Service s.r.l., via Righi n. 29, Novara (NO), telefono 0321.1814220, e-mail privacy@labor-service.it, pec pec@pec.labor-service.it

3. Finalità

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR), forniti e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'erogazione di tutte le attività previste dal servizio socio-sanitario stesso e, in particolare, alla registrazione dell'ospite, all'assistenza sanitaria, e quindi alla diagnosi, cura o terapia, alla prenotazione e refertazione di esami clinici o visite specialistiche, alla gestione amministrativa ed infine all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalla legge.

Si specifica che il trattamento di dati personali come foto e filmati degli ospiti è finalizzato alla registrazione di tipo amministrativo dell'ospite, alla documentazione delle attività svolte all'interno della struttura (ad esempio feste, manifestazioni, recite, escursioni, esposizione di cartelloni, laboratori) e alla documentazione delle attività mediche, con riferimento, ad esempio, a lesioni o pratiche di movimentazione.

4. Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno, quali basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) GDPR, l'esecuzione del contratto di ospitalità di cui l'interessato è parte ed il rispetto di obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Inoltre, per il solo trattamento dell'immagine al fine di documentare l'attività svolta quando non vi è una finalità medica la base giuridica è il consenso (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR).

Si specifica che i dati particolari relativi alla salute (compresi dati genetici e biometrici) possono essere trattati dal Titolare senza il consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. h) GDPR).

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione dell'attività istituzionale in capo al Titolare e, nello specifico: a Organismi del Servizio Sanitario Nazionale (ASL/ATS di competenza, Ospedali, Cliniche e Laboratori di analisi), ai medici, a società e professionisti di fiducia (ad esempio, fisioterapisti e infermieri), a consulenti per la gestione della qualità, della sicurezza, dell'ambiente e della formazione e alle compagnie assicuratrici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente al fine di dar corso ad eventuali richieste ricevute e/o ottemperare ad obblighi di

legge: Pubbliche Amministrazioni, Organismi di Vigilanza, forze di Polizia, uffici giudiziari, enti con funzioni previdenziali, socio-assistenziali e/o educative. Peraltro, i dati personali potranno essere comunicati a prossimi congiunti, familiari, conviventi, amministratori di sostegno e tutori.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Ove si rendesse necessario effettuare uno di questi trasferimenti, il Titolare assicura sin d'ora che lo stesso avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ai sensi degli artt. 45 ("Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza"), 46, paragr. 1 ("Trasferimento soggetto a garanzie adeguate"), o 46, paragr. 2 (stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) GDPR.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del servizio erogato dal Titolare, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati quali l'immagine, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

- 9.** Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

L'OSPITE (cognome e nome) _____

oppure

PER CONTO DELL'OSPITE

IL CONTRAENTE (cognome e nome) _____

Indicare grado di parentela o relazione con l'Ospite _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE (cognome e nome)

**dichiara di aver compreso le suddette informazioni e
PRESTA
il consenso al trattamento dei dati particolari ex art. 9 GDPR
e inoltre**

PRESTA

NON PRESTA

IL CONSENSO

per

l'effettuazione di riprese con macchina fotografica, videocamera o altro strumento - nell'ambito delle attività quotidiane o ludiche e in momenti di incontro conviviale previste dal servizio - e la loro comunicazione **all'interno** del servizio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: inserite in documentazione interna, fotografie e video consegnati come ricordo delle attività alle famiglie, ecc.) e che il materiale fotografico e video, in forma gratuita, possa essere raccolto, archiviato ed eventualmente diffuso **all'esterno**, compresa l'esposizione all'interno della Struttura e per iniziative di formazione, di animazione e promozione aziendale, attraverso emittenti televisive, giornali, radio, siti internet, manifesti, ecc.

Vercelli _____ Firma _____

NOTA BENE: SI PRECISA CHE IL TITOLARE NON È RESPONSABILE DI EVENTUALE DIFFUSIONE DI FOTOGRAFIE E/O VIDEO AD OPERA DI FAMILIARI O LORO RAPPRESENTANTI NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE.

Disposizioni in merito all'inserimento di nuovi ospiti

L'ospite proveniente dal proprio domicilio, per accesso programmato, può accedere alla struttura solo se:

- presenta l'esito di un tampone negativo eseguito nelle 48 ore precedenti;
- presenta la certificazione del proprio medico curante del giorno precedente all'ingresso che attesta l'assenza di sintomi simil influenzali e/o assenza di qualunque sintomo patognomonico di caso sospetto, probabile o possibile di COVID-19 nelle ultime due settimane (tosse, difficoltà respiratorie, febbre, diarrea, vomito, rash cutaneo, mal di gola, raffreddore, congiuntivite, episodi sincopali, disturbi nella percezione di odori e gusti...);
- supera la verifica all'access point (misurazione temperatura corporea e somministrazione del questionario di screening per valutazione del rischio espositivo); dovrà inoltre essere effettuato un accertamento medico di assenza di condizioni di rischio in atto.

L'Ospite sarà sottoposto a stretta sorveglianza sanitaria (isolamento) per un periodo di 14 giorni. L'inserimento alla degenza ordinaria avverrà solo dopo l'esito di un ulteriore tampone allo scadere dei 14 giorni di isolamento.

L'ospite proveniente da strutture sanitarie ospedaliere e/o territoriali, per accesso programmato, può accedere alla struttura solo se:

- paziente NO-COVID:
 - presenta l'esito di un tampone negativo eseguito nelle 48 ore precedenti;
 - supera la verifica all'access point (misurazione temperatura corporea e somministrazione del questionario di screening per valutazione del rischio espositivo); dovrà inoltre essere effettuato un accertamento medico di assenza di condizioni di rischio in atto.

Il soggetto non deve essere sintomatico e deve stare sotto sorveglianza sanitaria (isolamento) per un periodo di 14 giorni. L'inserimento alla degenza ordinaria avverrà solo dopo l'esito negativo di un ulteriore tampone allo scadere dei 14 giorni di isolamento;

- paziente ex COVID negativizzato:
 - presenta lettera di dimissione che attesti che il paziente ha ottenuto il risultato negativo in due test consecutivi, effettuati a distanza di almeno 48 ore l'uno dall'altro, per la ricerca di SARS- CoV-2, i
 - supera la verifica all'access point (misurazione temperatura corporea e somministrazione del questionario di screening per valutazione del rischio espositivo); dovrà inoltre essere effettuato un accertamento medico di assenza di condizioni di rischio in atto.

Il soggetto non deve essere sintomatico e deve stare sotto sorveglianza sanitaria (isolamento) per un periodo di 14 giorni. L'inserimento alla degenza ordinaria avverrà solo dopo l'esito negativo di un ulteriore tampone allo scadere dei 14 giorni di isolamento.

