



Anno 2023

***Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
N° 011/2023 del 27.11.2023
Adunanza N° III***

Oggetto: PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PRIMO ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventitre oggi giorno 27 novembre alle ore 18:30 nella sala ove suole adunarsi il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo posta in Piazza Mazzini n. 15. Convocato il Consiglio stesso mediante inviti per iscritto indicanti l'oggetto a trattarsi, di cui in seguito, firmati dal Presidente e trasmessi a domicilio dei singoli Amministratori in tempo utile, sono intervenuti i Signori:

*Manferto Gianna
Pavese Maria Luisa
Degrandi Roberto
Mandrino Pier Giuseppe
Vitellini Carmelo Rocco*

*Presidente
Vice Presidente
Consigliere
"
"*

costituenti un numero valido per deliberare, mancando i Consiglieri Sigg.

con assistenza ed opera del sottoscritto Direttore /Segretario

dott. Alberto Cottini

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO l'art. 4 comma 2 lett O) del vigente "Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo di Vercelli" approvato con atto n. 015 del 01/10/2020 in base al quale il Consiglio di Amministrazione delibera *"in merito alla dotazione organica, la disciplina dei concorsi e il piano delle assunzioni"*.

VISTO l'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 che prevede che le dotazioni organiche devono essere determinate in funzione delle *"finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane"* secondo i principi delle effettive necessità funzionali connessi agli obiettivi prefissati e in base al livello dei servizi erogati.

CONSIDERATE le finalità proprie dell'Azienda la cui attività istituzionale è volta a provvedere all'accoglienza di anziani non autosufficienti ed anziani autosufficienti, sia in regime residenziale che semiresidenziale garantendo in particolare prestazioni di assistenza sanitaria, assistenziale e alberghiera.

RICHIAMATA integralmente la DGR 45-4248 del 30 luglio 2012 *"Nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti"* e in particolare l'"Allegato 1 – Il modello assistenziale integrato – Requisiti gestionali" che definisce il modello di assistenza da erogare nelle strutture per le prestazioni residenziali per anziani non autosufficienti, fissando i parametri prestazionali minimi che devono essere obbligatoriamente forniti sia agli ospiti ricoverati in convenzione con il S.S.R. sia agli ospiti ricoverati in regime privato.

PRESO ATTO che dalla normativa consegue che ogni struttura deve necessariamente adottare un modello organizzativo-gestionale flessibile al fine di garantire la copertura del fabbisogno complessivo di prestazioni lavorative, le quali potranno subire un aumento o una diminuzione in funzione sia del numero effettivo assoluto di ospiti sia dei numeri relativi dei presenti in ciascuna differente fascia assistenziale.

DATO ATTO che come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 015 del 01/10/2020 le Aree con i relativi Servizi attualmente attivate presso l'Azienda sono:

Area Amministrativa –articolata nelle seguenti unità operative:

Direzione generale

Servizio ragioneria

Servizio personale

Servizio affari generali

Servizio tecnico

Area Sanitaria –articolata nelle seguenti unità operative:

Direzione sanitaria

Servizio infermieristico

Servizio di riabilitazione, mantenimento psico-fisico, supporto psicologico

Area Socio Assistenziale –articolata nelle seguenti unità operative:

Servizio di assistenza tutelare alla persona

Servizio di animazione / terapia occupazionale

Area Servizi alberghieri - articolata nelle seguenti unità operative:

Servizio ristorazione

Servizio pulizia

Servizio lavanderia

Servizio parrucchiere

Area tecnico- manutentiva – articolata nelle seguenti unità operative:

Servizio manutenzione

Servizio magazzino

DATO ATTO che attualmente risultano esternalizzati i servizi di pulizia e lavaggio biancheria piana e personale, mentre l'erogazione dei servizi di fisioterapia/riabilitazione, mantenimento psico-fisico, supporto psicologico, animazione/terapia occupazionale, parrucchiere avviene in regime di libera professione.

CONSIDERATO che ancora oggi l'Ente, come tutti i soggetti che erogano prestazioni socio-sanitarie, vive un momento di estrema incertezza circa l'andamento delle presenze di ospiti quale effetto dell'emergenza sanitaria, nei fatti, ancora in corso il cui termine non si può prevedere con certezza e dall'altra all'introduzione del principio di "libera scelta" previsto a suo tempo dalla DGR 18/2005 ne consegue un'estrema difficoltà nel programmare su base triennale il fabbisogno complessivo di prestazioni lavorative da erogare che possono variare anche di mese in mese a seconda delle fasce di intensità degli ospiti presenti al momento. Tutto ciò, secondo un principio di massima prudenza amministrativa consiglia di concentrarsi più su una programmazione di fabbisogno del personale di anno in anno piuttosto che triennale.

DATO ATTO che nel corso del 2023 si è introdotto e implementato il sistema contabile ex D. Lgs 118/2011 in sostituzione dell'impianto risalente alla vecchia normativa specifica per le I.P.A.B. risalente al 1890 / 1891 e pertanto a partire dall'approvazione del Bilancio Preventivo 2024/2026 l'Ente dovrà adottare entro il 31 gennaio 2024 o comunque entro 30 giorni dalla data

di approvazione del Preventivo in caso di proroga dei termini, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80 del 7/8/2021 s.i.m. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in forma semplificata che contiene tra l'altro il Piano di Fabbisogno del Personale

RITENUTO, nell'attesa di predisporre e approvare successivamente al Preventivo 2024/2026 il citato PIAO 2024 - 2026 fornire al Direttore delle prime e preliminari indicazioni in merito al fabbisogno del personale per l'anno 2024 che si ritengono necessarie al fine di consentirgli di programmare e attivare le opportune procedure stante le lungaggini burocratiche e i tempi necessari per l'assunzione del personale.

PERTANTO in via prudenziale, tenuto conto delle incertezze relative alla occupazione dei posti letto dell'Azienda richiamate sopra e dei parametri del personale previsti dalle citate disposizioni regionali necessari per l'erogazione di servizi adeguati alle esigenze e caratteristiche delle persone ospiti dell'Ente si ritiene di prevedere in sede di prima analisi del fabbisogno del personale per l'esercizio 2024 la seguente programmazione

Anno 2024

- assunzione a tempo parziale 20 ore/settimanali e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area Istruttori – categoria economica C1 CCNL Funzioni Locali da destinare al servizio PROTOCOLLO / ARCHIVIO INFORMATICO
MODALITA' DI RECLUTAMENTO concorso pubblico per titoli e esami.

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Servizio amministrativo – archivio informatico protocollo informatico – affari generali.

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 O.S.S. Operatori Socio Sanitari area degli "Operatori esperti" livello economico. B1 CCNL 2019-2021 vacanti in pianta organica, mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina dirigenziale n. 048 del 09/03/2022

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Area socio assistenziale - Servizio di assistenza tutelare alla persona .

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 O.S.S. Operatore Socio Sanitari area degli "Operatori esperti" livello economico. B1 CCNL 2019-2021 vacante in pianta organica
MODALITA' DI RECLUTAMENTO stabilizzazione ex art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017 come modificato dal D. L. 31/12/2020 n. 183 articolo 1.

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Area socio assistenziale - Servizio di assistenza tutelare alla persona .

Anni 2024 - 2025-2026

Si ricorrerà a personale somministrato per la copertura delle ore necessarie a garantire il rispetto degli standard regionali previsti dalle normative richiamate mentre si valuterà in corso di anno a seconda della situazione contingente, in base alla sua evoluzione, al numero di posti letto occupati nella Struttura, all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso la

possibilità/necessità di procedere ad ulteriori selezioni per la copertura di figure richieste dalla normativa vigente.

DATO ATTO che la suddetta programmazione del fabbisogno di personale 2024 e 2024 – 2026 viene deliberato nel rispetto normativo di cui al D. L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e s.m.i. in quanto le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per la peculiarità della loro attività rientrano tra gli organismi che operano in settori cosiddetti sensibili, nei quali il contingente di personale occupato può incidere sull'erogazione di prestazioni volte alla cura di interessi costituzionalmente protetti e quindi sono escluse ai sensi dell'articolo 18 comma 2 -bis del richiamato D. L. 112/2008 dal blocco delle assunzioni fermo restando l'obbligo di *"mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"*

DATO ATTO che il personale che si prevede di assumere secondo la programmazione di cui sopra è necessario per il buon funzionamento dei servizi e in particolare per il rispetto dei parametri di personale previsti dalle citate disposizioni regionali e per l'erogazione di prestazioni adeguate alle esigenze e caratteristiche degli ospiti dell'Azienda.

TUTTO ciò premesso

VISTI:

- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n 207;
- lo Statuto dell'Ente
- la DGR 45-4248 del 30 luglio 2012;
- il D. Lgs. 165/2001;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 dal Direttore dell'Ente:

"Parere favorevole in merito alla regolarità tecnica"

Il Direttore Amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione, all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1) DI APPROVARE la prima stesura, stante il momento di incertezza generale dovuta all'emergenza sanitaria in corso, il **Piano annuale delle assunzioni anno 2024** così articolato:

- assunzione a tempo parziale 20 ore/settimanali e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area Istruttori – categoria economica C1 CCNL Funzioni Locali da destinare al servizio PROTOCOLLO / ARCHIVIO INFORMATICO

MODALITA' DI RECLUTAMENTO concorso pubblico per titoli e esami.

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Servizio amministrativo – archivio informatico
protocollo informatico – affari generali.

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 O.S.S. Operatori Socio Sanitari area degli “Operatori esperti” livello economico. B1 CCNL 2019-2021 vacanti in pianta organica, mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina dirigenziale n. 048 del 09/03/2022

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Area socio assistenziale - Servizio di assistenza tutelare alla persona .

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 O.S.S. Operatore Socio Sanitari area degli “Operatori esperti” livello economico. B1 CCNL 2019-2021 vacante in pianta organica

MODALITA' DI RECLUTAMENTO stabilizzazione ex art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017 come modificato dal D. L. 31/12/2020 n. 183 articolo 1.

SETTORE DI ASSEGNAZIONE: Area socio assistenziale - Servizio di assistenza tutelare alla persona .

in sostituzione di personale collocato in quiescenza/dimissionario e quindi senza che ciò comporti un incremento complessivo dell'organico dell'Ente.

- 2) DI DARE ATTO che per il **periodo 2024 – 2026** in via prudenziale, si valuterà di conferire, per far fronte alle necessità sanitarie e assistenziali che via via emergeranno in base ai posti letto occupati nella Struttura e all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso incarichi a tempo determinato di infermiere e/o O.S.S., full time o part time, attingendo alle graduatorie che verranno formulate a seguito dell'espletamento delle suddette procedure selettive ovvero se in presenza di una sufficiente, regolare e costante copertura media dei posti letto della Struttura si valuterà di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato, full time o part time degli idonei classificati nelle graduatorie di merito delle selezioni di cui sopra.
- 3) DI DARE mandato al Direttore per provvedere a dar seguito al presente atto nell'ambito delle risorse assegnate e disponibili nei bilanci degli esercizi di riferimento provvedendo agli adempimenti necessari, conseguenti e funzionali all'attuazione del presente atto.
- 4) DI DARE ATTO che quanto deliberato rimane subordinato alle disposizioni legislative e contrattuali che dovessero intervenire a regolare diversamente la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

In originale firmato:

Il Presidente: Manferto Gianna

Il Vice Presidente: Pavese Maria Luisa

I Consiglieri:

Pavese Maria Luisa

Degrandi Roberto

Mandrino Pier Giuseppe

Vitellini Carmelo Rocco

Il Segretario: Dott. Cottini Alberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito della Casa di Riposo di Vercelli per 10 (dieci) giorni consecutivi dal **18/12/2023** al **28/12/2023**

al numero di repertorio: **098/2023**

Vercelli **18/12/2023**

IL DIRETTORE

(In originale F.to)

Dott. Cottini Alberto

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva in data **27/11/2023** ai sensi dell'articolo 22 della Legge Regionale 12 del **02/08/2017**, senza opposizioni e reclami.

Vercelli li **18/12/2023**

IL DIRETTORE

(In originale F.to)

Dott. Cottini Alberto

A circular blue stamp with the text "CASA DI RIPOSO" around the top edge and "VERCELLI" in the center, with a small star at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.