



Anno 2023

---

## *Determinazione del Direttore Amministrativo*

*N° 092 /2023 del 28/12/2023*

*Il Direttore*

*dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.*

*Oggetto*

*PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI SIG.RA CAMILLA SILVIA COPPOLA DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE*

*Il Dirigente*

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: Manfredto Gianna

## Il Direttore

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 22/12/2023, agli atti prot. 0002324, con la quale la Sig.ra Camilla Silvia COPPOLA dipendente dal 01/05/2023 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, con inquadramento nella categoria C comunica le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio 31/01/2024).

PRESO ATTO dei termini di preavviso di cui all'art. 12 commi 1 e 2 CCNL Regioni e Autonomie Locali 09/05/2006:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

DATO ATTO pertanto che i termini di preavviso previsti dal citato vigente CCNL Funzioni Locali già Regioni e Autonomie Locali sono stati rispettati

RITENUTO pertanto nulla osti dal prendere atto e accettare le dimissioni con decorrenza 01/02/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2024)

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

### DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO della richiamata comunicazione pervenuta in data 22/12/2023, agli atti, con la quale la Sig.ra Camilla Silvia COPPOLA dipendente dal 01/05/2023 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato in qualità Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, con inquadramento nella categoria C comunica le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio 31/01/2024).
- 2) DI DARE mandato all'Ufficio Personale di adottare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 092/ 2023 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 10/01/2024 al 20/01/2024

Al numero 001 / 2024 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 28/12/2023

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

---

### CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Vercelli li, 10/01/2024

Il Dirigente

