



Vercelli Piazza Mazzini, 15 - Tel. 0161.257960 - 257900 - FAX:0161.251925 -E-mail: direzione@casariposovc.it
P.E.C.: cdr@pec.casariposovc.it - C.F. 80000610024 - P. ta IVA: 00450870027

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019 - 2021
A TEMPO PARZIALE 20H/SETTIMANALI E INDETERMINATO**

**Categoria economica C1
C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021**

SCADENZA ORE 12,00 del 26/02/2024

IL DIRETTORE

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 011 del 27/11/2023 e della determina dirigenziale n. 006 del 23/01/2024

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 a **tempo parziale 20 ore/settimanali** e indeterminato categoria economica C1 da assegnare all’Area Direzione Generale – Servizio Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo informatici.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l’accesso all’impiego dell’A.P.S.P. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo di Vercelli e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo di Vercelli.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.m.ii.

Ai sensi dell’art. 1014 c. 4 e dell’art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A) REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati, dell’uno e dell’altro sesso, in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, salvo quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Età non inferiore ad anni 18** ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.
- c) **Idoneità fisica** all'impiego assoluta e senza condizioni per le mansioni specifiche del profilo professionale a concorso. Verrà effettuato specifico accertamento da parte del Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
- d) **Non aver riportato condanne penali** e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- e) **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici.
- f) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo** e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- g) **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.

e dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni)**, rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o titolo superiore (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca).
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.
- **Patente di Guida: Categoria "B"**, in corso di validità.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, con allegata fotocopia di valido documento d'identità, e eventuali documenti allegati, indirizzata alla **Casa di Riposo di Vercelli, Piazza Mazzini, 15 13100 Vercelli** dovrà pervenire entro le

ore 12,00 del giorno 26/02/2024

redatta su carta semplice, preferibilmente utilizzando il modello allegato, può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Personale della Casa di Riposo di Vercelli, Piazza Mazzini 15 Vercelli** dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.30 / 14,30 - 17,00.
In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale preposto che rilascerà idonea ricevuta.
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Casa di Riposo di Vercelli -Ufficio personale - Piazza Mazzini 15 13100 Vercelli .**

Sulla busta dovrà essere indicata la dizione "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME".

La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione **spedite nei termini di cui sopra** e pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse.

- per via telematica mediante PEC personale** (avente valore di raccomandata a. r.) all'indirizzo **cdr@pec.casariaposvc.it** entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando, con all'oggetto "Candidatura selezione Istruttore Amministrativo part time".

In questo caso tutti gli allegati di cui alla successiva lettera D) dovranno essere esclusivamente in formato PDF e farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Scaduti i termini di cui sopra non verranno prese in considerazione e comporteranno la non ammissibilità alla selezione delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ELEMENTI DA DICHIARARE

I candidati dovranno dichiarare e autocertificare nella domanda, da redigersi **preferibilmente utilizzando il modello allegato**, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000:

- 1) Le complete generalità: nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica.
- 2) Data e luogo di nascita.
- 3) Residenza e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno tempestivamente essere comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Il godimento dei diritti politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 6) Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
- 7) Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
- 8) Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
- 9) Il possesso del titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita.
- 10) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- 11) Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 [come indicato alla lettera F) "Preferenze" del presente bando]. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- 12) Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera "H) PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE DI ESAME" e alla lettera "L) COMUNICAZIONI".

- 13) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto alla Casa di Riposo di Vercelli le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 14) Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA" di cui alla lettera N) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del GDPR n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.
- 15) La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbano essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n°370 del 23.08.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

D) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti, in carta semplice:

- fotocopia fronte/retro documento di identità in corso di validità
- eventuale altro documento di qualunque natura ritenuto utile al fine della dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.
- gli eventuali documenti attestanti i titoli di preferenza di cui al DPR 487 del 09/05/1994 come modificato dal DPR 693/1996.
- curriculum formativo e professionale utilizzando preferibilmente il modello allegato alla domanda.
- **fotocopia ricevuta di versamento** della tassa di concorso di **euro 10,00** da effettuarsi mediante bonifico intestatario "Casa di Riposo di Vercelli"
IBAN IT53 N 05696 10000 000011003X32
causale: tassa concorso Istruttore part-time

E) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando come indicato dal precedente punto B)
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della **copia del proprio documento di identità**
6. il mancato versamento della tassa di concorso

F) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n 127 del 15.5.1997 e n 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

H) PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE DI ESAME

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore Generale della Casa di Riposo e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

E' prevista una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE.

Il **calendario**, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati almeno **15 giorni** prima con **le modalità specificate alla successiva lettera L)** del presente bando.

In caso vengano raccolte oltre 30 candidature la Casa di Riposo di Vercelli si riserva di procedere o meno con una prova test di preselezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame di cui al presente punto . Solo i candidati che supereranno l'eventuale prova di pre-selezione con un punteggio minimo di 21/30 saranno ammessi alla selezione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un elaborato/questionario/test eventualmente a risposta multipla ad oggetto materie previste nel programma/percorso di studio la figura a concorso quali:

- ◆ Normativa nazionale e regionale in materia di APSP Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (D. Lgs 207 del 04/05/2001 - Legge Regione Piemonte 12 del 02/08/2017)
- ◆ Archivistica e protocollazione: registrazione al protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti cartacei e informatici
- ◆ Predisposizione e gestione degli atti e provvedimenti amministrativi informatici necessari per l'espletamento delle funzioni dell'Ufficio Archivio Protocollo.
- ◆ Procedure per il corretto svolgimento delle attività dell'Ufficio Archivio Protocollo (gestione e pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, affrancatura postale, protocollazione e fascicolazione informatica, gestione amministrativa delle caselle di posta elettronica e gestione ordinaria di tali attività).
- ◆ Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es word, excel etc).
- ◆ Normativa nazionale e regionale in materia di APSP Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Legge Regione Piemonte 12 del 02/08/2017)
- ◆ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento agli obblighi, ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e Codice di Comportamento (DPR 62/2013 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e 2019 – 2021)
- ◆ Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) e trasparenza amministrativa (D. Lgs n. 33/2013);
- ◆ Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990)
- ◆ Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova consiste in una serie di domande tese ad approfondire le materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 70 punti così ripartito

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti massimi attribuibili ai titoli secondo le modalità della successiva lettera I).

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato in ciascuna prova di esame prevista dal bando di selezione.

I) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione" la Commissione esaminatrice ha a disposizione 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- ✓ **TITOLI DI SERVIZIO:** massimo punti 5

- ✓ TITOLI VARI massimo punti 2
- ✓ CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 3

da suddividersi secondo i criteri di valutazione di cui all'**Allegato A** al presente Bando di concorso.

La Commissione procederà ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 56/2019 alla valutazione dei titoli solo dopo lo svolgimento delle prove di concorso.

L) COMUNICAZIONI

Il Direttore dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati, rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, comunica **il calendario, il luogo** e le modalità di svolgimento delle prove **mediante pubblicazione all'albo pretorio interno** della Casa di Riposo di Vercelli e **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ENTE** al link diretto: www.casadiriposodivercelli.it - **"Amministrazione trasparente"** - **"Bandi di concorso"** - **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale e indeterminato cat. ec. C1"** - **"Apri scheda"** **almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove e comunque PRIMA DEL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Detta modalità di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

SARÀ QUINDI CURA DI OGNI PARTECIPANTE VERIFICARE PERIODICAMENTE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA SUL SITO INTERNET DELL'ENTE.

Ai candidati non ammessi verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo e-mail o raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova **muniti di valido documento di identità**, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

M) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte e orali e il totale dei titoli.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera F) del presente bando.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di **24 mesi** dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina in prova, inviterà il vincitore della selezione ad accettare il posto e a presentare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti di rito ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti:

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi.

I nominati che per qualsiasi motivo non si presenteranno in servizio entro il termine che verrà loro comunicato, saranno dichiarati decaduti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

N) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori – Categoria Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla CASA DI RIPOSO DI VERCELLI al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della CASA DI RIPOSO DI VERCELLI secondo le finalità di seguito elencate:

- 1) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- 2) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- 3) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- 4) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- 5) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- 6) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della CASA DI RIPOSO DI VERCELLI all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- 7) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- 8) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- 9) il titolare del trattamento dei dati è la CASA DI RIPOSO DI VERCELLI nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- 10) responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Società LABOR SERVICE srl Via Righi 29 28100 Novara nella persona della Dott.ssa Angela Emanuele, a cui rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al n. 0321 1814220 o scrivendo una mail a: info@laborservice.it oppure una PEC a: pec@pec.labor-service.it.

P) NORME DI RINVIO

La Casa di Riposo di Vercelli si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla Direzione o all'Ufficio Personale della Casa di Riposo di Vercelli Piazza Mazzini 15 Vercelli telefono **0161 257900 - 257960** o mediante mail all'indirizzo risorseumane@casariposovc.it.

Vercelli 24/01/2024

IL DIRETTORE
Dr. Alberto Cottini
F.to in originale

ALLEGATO A – VALUTAZIONE DEI TITOLI

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO – massimo 5 punti

In questa categoria saranno oggetto di valutazione solo gli effettivi servizi di ruolo o non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale prestati presso pubbliche amministrazioni risultanti da **contratti di lavoro subordinato** sottoscritti con una Amministrazione Pubblica.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, devono essere indicati l'Amministrazione presso cui si è prestato il servizio, nonché il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa segnalata. In caso di indicazione incompleta tale servizio viene valutato a decorrere dall'ultimo giorno del periodo di inizio (mese o anno indicati) al primo giorno del periodo di conclusione (mese o anno indicati).

Il candidato deve espressamente indicare gli eventuali periodi di aspettativa di cui ha usufruito nonché gli altri periodi di assenza che abbiano comportato la non maturazione dell'anzianità di servizio indicata.

L'indicazione del servizio prestato deve essere precisa anche con riferimento al profilo ed al livello di inquadramento. In carenza di tali elementi le dichiarazioni non saranno valutate.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio vengono valutati in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ed i periodi pari o superiori a gg. 15 si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori non si valutano.

I punteggi attribuiti ai fini della selezione sono i seguenti:

a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, con categoria identica, analoga o superiore e comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva:

- punti 0,1 per mese

b) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale con categoria inferiore, comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva:

- punti 0,05 per mese

c) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale indipendentemente dalla qualifica funzionale prestato in diversa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva:

- punti 0,025 per mese

L'anzianità di servizio in corso viene valutata sino alla data di scadenza del bando di concorso.

Non sarà valutata l'anzianità di servizio nel caso costituisca requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI VARI – massimo 2 punti

- Attestati di specializzazione professionale attinente in modo specifico alla qualifica/professionalità oggetto della selezione (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso).
- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso rilasciati, previo superamento di esami finali, dallo stato, dalle regioni, da enti o istituti di formazione professionale riconosciuti che riportino un giudizio o un voto finale.

La valutazione varia proporzionalmente in considerazione della durata del corso.

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 3 punti

- Incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni tramite contratti di somministrazione lavoro o in qualità di LSU-LPU o sulla base di appalti di servizi equiparabili/attinenti alle funzioni/qualifiche del posto a concorso.
- Incarichi di consulenza, collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o contratti d'opera o incarichi di prestazione professionale comunque denominati, conferiti da Pubbliche Amministrazioni a carattere parasubordinato e/o che non comportino vincolo di subordinazione equiparabili/attinenti alle funzioni/qualifiche del posto a concorso.
- Incarichi professionali presso privati equiparabili/attinenti alle funzioni/qualifiche del posto a concorso.

I punteggi attribuiti ai fini della selezione sono i seguenti:

- punti 0,075 per mese