



Anno 2024

***Determinazione del Vice Direttore Amministrativo
N°130/2024 del 28/11/2024***

Il Vice-Direttore

dott.ssa Carola Zavattaro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.

Oggetto: Liquidazione note e fatture settembre 2024

Il Dirigente

In originale f.to: **Dott.ssa Carola Zavattaro**

(Per presa visione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

In originale f.to: **Mantovani Rachele**

Il Vice-Direttore

ESAMINATE le fatture e le note analiticamente indicate nel prosieguo della presente determinazione relative a forniture e lavori vari;

CONSIDERATO che per le principali forniture (vino, pane, carne, salumi, formaggi, surgelati, frutta, verdura, pasta, riso, latte, uova, olio, detersivi, scatolame), nonché per alcuni servizi (servizio di parrucchiere, pulizia locali, prestazioni sociali e parasanitarie) sussistono regolari appalti, convenzioni ed affidamenti – il tutto con adozione di formali provvedimenti – e tenuto presente che per gli altri straordinari acquisti e lavori di una certa entità sono stati adottati appositi provvedimenti;

OSSERVATO che per gli altri piccoli lavori e forniture ove, per la natura della merce o per l'importo di spesa, non è stato possibile o necessario adottare preventivi provvedimenti, si è proceduto all'acquisto diretto dal libero commercio;

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Vice-Direttore:

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE le fatture e le note analiticamente elencate nel prospetto allegato al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale, dando atto che alcuni pagamenti in elenco sono già stati effettuati in esecuzione di impegni contrattuali o, in sporadici casi, per ragioni contingenti motivate.
- 2) DI DARE ATTO che gli articoli di imputazione dei suddetti pagamenti, sono iscritti ai residui dell'esercizio 2024;
- 3) DI DARE ATTO che le forniture ed i lavori relativi alle note e fatture in oggetto sono stati regolarmente eseguiti, controllati e verificati e che, per tutte le forniture ed i lavori per i quali non si è già provveduto, si richiederà, nei casi previsti dalla legge, la documentazione attestante l'inesistenza di condizioni ostative di cui alla legislazione antimafia.

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 130 / 2024 viene pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio online dell'Ente:

Dal 02/12/2024 al 12/12/2024

Al numero 147 / 2024 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE
Dott.ssa **Carola Zavattaro**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 28/11/2024

Il DIRIGENTE
Dott.ssa **Carola Zavattaro**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 28/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
Dott.ssa **Carola Zavattaro**

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Vercelli li, 29/11/2024

Il Dirigente


