



Anno 2025

---

## *Determinazione del Direttore Amministrativo*

*N° 026 /2025 del 04/02/2025*

*Il Direttore*

*dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.*

*Oggetto*

*IMPEGNO DI SPESA PERSONALE TECNICO MANUTENTORE ANNO 2025*

*Il Dirigente*

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: Mantovani Rachele

## Il Direttore

PRESO ATTO che dal 2024 risulta vacante in pianta organica la figura di operaio tecnico manutentore per collocamento in quiescenza del precedente titolare.

DATO ATTO che nelle more della definizione delle modalità di copertura del posto vacante e alla luce dell'incertezza riguardo l'effettiva copertura dei posti letto verificatasi negli ultimi anni e la conseguente incertezza dell'ammontare delle entrate annue, la soluzione più idonea, più elastica e flessibile per garantire la completezza del servizio risulta essere quella di ricorrere alla somministrazione di prestazioni lavorative temporanee da parte di agenzie autorizzate non disponendo l'Ente di personale dipendente da destinare a tale mansione e risultando necessario al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente disporre di una figura di operaio tecnico manutentore.

RICHIAMATO l'art. 183 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 TUEL Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali per cui

*“Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute: ....(omissis).... c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile”.*

RITENUTO nonostante la norma richiamata sopra, nel rispetto comunque del principio di programmazione e controllo di gestione corretto e ordinato, procedere al formale impegno di spesa ad oggetto le prestazioni di personale addetto al magazzino da erogarsi nel corso del 2025.

PRESO ATTO che con D.M. 24/12/2024 “Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025 – 2027 degli enti locali” è stato differito al 28/02/2025 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi del comma 2 del medesimo D. M. e ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio è formalmente autorizzato sino a tale data, autorizzando le spese in dodicesimi rispetto agli stanziamenti dell'ultimo bilancio di previsione approvato;

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore:

## DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE E APPROVARE tutto quanto contenuto nel preambolo.
  
- 2) DI DARE ATTO per i motivi di cui in premessa che la somma presunta prevista per l'anno 2025 in euro 38.000,00 complessivi, nelle more di definizione della copertura del posto vacante in pianta organica, necessaria per di garantire le prestazioni inerenti l'attività di operaio tecnico manutentore troverà copertura e sarà impegnata mediante imputazione al **cap. 5 art. 9 "Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale"** Missione 12 Titolo 1 Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" dell'approvando Bilancio di Previsione 2025 – 2027 esercizio finanziario 2025.

Copia per la pubblicazione

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 026/ 2025 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 11/02/2025 al 21/02/2025

Al numero 026 / 2025 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 04/02/2025

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 04/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

---

### CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Vercelli li, 10/02/2025

