CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Anno 2026

Determinazione del Direttore Amministrativo

N° 068 /2026 del 09/03/2026

Il Direttore

dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.

Oggetto

SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - CANONE ESERCIZI 2026 - 2028 - DETERMINA A CONTRARRE ART. 17 D LGS. 36/2023 - DITTA SISCOM SOFTWARE HOUSE DI CERVERE (CN)

Copia per la pubblicazione

Il Dirigente
In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

Il Direttore

DATO ATTO che dal 31 marzo 2015 è in vigore l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di adeguarsi alle nuove regole di fatturazione elettronica e il divieto per tutti gli Enti Pubblici di le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea da cui consegue l'obbligo di conservazione delle fatture in formato elettronico. La conservazione delle fatture elettroniche non coincide con una mera archiviazione informatica di file, bensì rappresenta una procedura tecnica volta a garantire l'immodificabilità del documento nel tempo. La legge di Bilancio 2018, introducendo le linee guida in materia, stabilisce che "*Gli obblighi di conservazione si intendono soddisfatti per tutte le fatture elettroniche nonché per tutti i documenti informatici trasmessi attraverso il Sistema di Interscambio e memorizzati dall'Agenzia delle Entrate*". Tutti i documenti cartacei rilevanti ai fini fiscali possono essere digitalizzati e conservati digitalmente seguendo le linee guida della Conservazione Sostitutiva.

PRESO ATTO della necessità di provvedere al rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente quali le fatture elettroniche e il registro di protocollo;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il RUP del progetto è il sottoscritto Direttore della Casa di Riposo dr. Alberto Cottini, direttore generale dell'APSP Casa di Riposo di Vercelli, nonché responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990.

CONSIDERATO che a seguito della D.G.R. 9-420 del 24/10/2019 con la quale la Regione Piemonte ha approvato la trasformazione dell'I.P.A.B. – Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Casa di Riposo di Vercelli in A.P.S.P. - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo di Vercelli vi è l'obbligo di adottare una contabilità finanziaria cui affiancare un sistema di contabilità economico-patrimoniale sulla base dei principi contabili di cui al D. Lgs 118/2011 per cui si è proceduto all'acquisto dei necessari software gestionali/contabili, affidando la fornitura alla ditta SISCOM Via Adua 4 Cervere (CN) già fornitrice di numerosi enti pubblici.

PRESO ATTO della proposta trasmessa dalla ditta SISCOM in materia di gestione del servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente attraverso il software OlimpoCoOutsourcer integrato con il software Egisto già in dotazione all'Ente, che prevede un canone annuo di euro 640,00 oltre IVA per il triennio 2026 – 2028 e ritenuta tale proposta congrua e competitiva in relazione a quelli praticati sul mercato di riferimento.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, c. 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai inferiore dalla soglia comunitaria (euro 140.000,00).

CONSIDERATO CHE

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto.
- ✓ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- ✓ l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua

Copia per la pubblicazione

scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 36/2023 il presente appalto non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la tipologia di servizio può assumere valore e utilità solo se unitariamente considerata oltre che per l'esiguità dell'importo.

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG n. BABFAF20EB tramite la Piattaforma Contratti Pubblici presso l'ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici.
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs n.36/2023.

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 che

a) con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: garantire la conservazione dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente ai sensi della normativa vigente.

b) il contratto ha per oggetto il canone del servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente fornito dalla ditta SISCOM di Cervere (CN).

c) la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto di importo inferiore a euro 140.000,00 ai sensi art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n.36/2023 per le motivazioni indicate in premessa.

d) il contratto verrà stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, con scrittura privata (scambio di documenti di offerta in formato digitale ed accettazione mediante sottoscrizione digitale della proposta trasmessa) mentre le clausole negoziali sono quelle indicate nella trattativa.

ACQUISITA mediante sottoscrizione del presente atto l'attestazione formale rilasciata dal sottoscritto RUP dr. Alberto Cottini il quale consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 né di trovarsi il sottoscritto né soggetti riconducibili al sottoscritto in una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 (Obbligo di astensione) del D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nei confronti del soggetto affidatario della fornitura oggetto del presente atto: SISCOM Via Adua 4 Cervere (CN).

RICHIAMATA integralmente la delibera n. 021 del 22/12/2025, esecutiva a termini di legge, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 esercizio 2026 provvedendo nel contempo all'affidamento e destinazione dei fondi per la gestione.

RICHIAMATI il D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000
- il D. Lgs. 36/2023
- l'art. 37 D. Lgs. 33/2013

Copia per la pubblicazione

- la Delibera ANAC 264/2023 come modificata con Delibera ANAC 601 del 19/12/2023
- la Delibera ANAC 582/2023 con cui si chiarisce che a partire dal 01/01/2024 in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID

Tutto ciò premesso, il Direttore:

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE E APPROVARE tutto quanto contenuto nel preambolo anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/1990 costituendone motivazione.
2) DI AFFIDARE per il triennio 2026 – 2028 il servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente alla ditta SISCOM SpA Via Adua 4 Cervere (CN).
3) DI ASSUMERE l'impegno di spesa triennale di complessivi euro 2.342,40 IVA inclusa, da imputarsi al **cap. 4 art 11 "Canoni assistenza software"** - Titolo 1 "Spese correnti", Missione 12, Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" del Bilancio Preventivo 2026 – 2028, che presenta la necessaria disponibilità, nel modo seguente:
    - euro 780,80 esercizio 2026
    - euro 780,80 esercizio 2027
    - euro 780,80 esercizio 2028
4) DI DARE MANDATO al competente Servizio Contabilità di provvedere alla registrazione dell'impegno, alla liquidazione e al pagamento delle relative fatture.

Copia per la pubblicazione

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° **068/ 2026** viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal **16/03/2026** al **26/03/2026**

Al numero **074** / **2026** dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 09/03/2026

Il DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 09/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Vercelli li, 16/03/2026

Copia per la pubblicazione